



Guía del usuario de KIP para Print Pro



Contenido



1 Introducción

Diseñado para PC Windows, KIP Print Pro es una aplicación intuitiva de gestión de sistemas y presentación de trabajo para la gama completa de sistemas de colores KIP y blanco y negro.

Presentación de trabajos de impresión - KIP Print Pro es una aplicación interactiva de creación de trabajo utilizada para crear y gestionar trabajos de impresión desde los archivos digitales más comunes de formato amplio en color y en blanco y negro incluido PostScript®,, PDF, TIF, JPG, Calcomp y HPGL 1/2/RTL (y más). Configurar archivos PDF de una sola página y de varias páginas con preferencias de ajuste de tamaño individuales, sellos, preconfiguraciones de pliegue, controles de administración de colores y ubicación de apilación de impresiones. Personalice la barra de herramientas de acceso rápido con sus funciones preferidas o use la función de ocultar automáticamente, desplazar o acoplar para aumentar la eficiencia en la matriz de creación de trabajos. Los operadores pueden monitorear el progreso de la impresión desde el comienzo hasta el final con el estado del dispositivo detallado y la gestión de cola. La contabilidad de trabajos y el seguimiento de datos integrados brindan al usuario y a los encargados de las actividades del proyecto impresiones en color y en blanco y negro del Centro de costos de KIP.

Gestión del sistema: Print Pro KIP permite a los administradores crear y habilitar preconfiguraciones de usuario y sistema para el ajuste, los sellos, los tamaños de página y la calidad de impresión. Cuando se habilitan las notificaciones de trabajos, los administradores y propietarios de trabajo reciben un aviso en el que se indica que se completaron los trabajos o que se necesita intervención. Los controles de administración de cola de impresión total permiten ajustar el orden de las impresiones o agregar nuevos archivos y configuraciones a trabajos de impresión existentes.

Características principales de KIP PrintPro

Varios juegos intercalados o copias | Vista previa de imágenes de WYSIWYP | Configuraciones de archivo individuales para plantillas de matriz de trabajo | Configuración de varias páginas | Ajustes de color y selecciones de filtro | Avisos por correo electrónico | Personalizar ventanas de matriz de creación de trabajos | Pliegue y sellado de documentos | Selección de preconfiguraciones HPGL Pen | Compatible con Windows 7/8 y Vista (32 y 64 bits) | Personalizar las preconfiguraciones del sistema y de las carpetas | Administrar cola de impresión | KIP Secure Print | Integración de centro de contabilidad KIP | Integración de centro de costos KIP



1.1 Pantalla principal

La pantalla principal muestra todas las opciones disponibles para la pestaña activa.

1.2 Pestaña de inicio

Componente	Función
1. Manejo de archivos - Añadir	Se utiliza para añadir archivos y crear un trabajo de impresión
2. Manejo de archivos - Eliminar	Se utiliza para eliminar un archivo del trabajo de impresión actual.
3. Manejo de archivos - Reiniciar	Borra todos los archivos actuales y empieza un trabajo nuevo.
4. Copias	Se utiliza para establecer el número de copias, así como el número de series y si Compaginar estará activado o desactivado.
5. Contabilidad	Si se está utilizando Contabilidad, puede ser necesario llenar estos campos para enviar el trabajo.
6. Hojas de separación	Se utiliza para enviar una hoja de separación después del trabajo o después del juego.
7. Impresión segura	Se utiliza para establecer el requisito de que deben ingresarse un nombre de usuario o una contraseña en la cola para permitir que se imprima el trabajo.
8. Plantillas	Se utiliza para guardar una plantilla que contiene todos los ajustes seleccionados de manera que se pueda aplicar en un momento posterior.
9. Presentar	Se utiliza para enviar trabajos a la impresora KIP
10. Estado	Muestra el estado actual de la impresora KIP (errores en tiempo real, tóner restante y materiales cargados actualmente).
11. Matriz de trabajos	Muestra los archivos que se seleccionaron para imprimir y diversa información sobre cada archivo. También muestra lo que hay en la cola de trabajos para imprimir y el historial de trabajos.
12. Ventana de vista previa	Muestra una imagen del mapa de bits de cada archivo seleccionado.
13. Actualmente conectado	Muestra quién está conectado actualmente en la aplicación Print Pro KIP.



1.3 Pestaña básica

Componente	Función
1. Selección	Permite la selección de los archivos para aplicar cambios incluidos Seleccionar todo, Seleccionar ninguno e Invertir.
2. Manipular	Permite reproducir o rotar los archivos seleccionados.
3. Calidad de impresión	Elija entre diferentes calidades de impresión para controlar el resultado final.
4. Escala	Se utiliza para ajustar la escala del producto de 25% a400%
5. Materiales de impresión	Se utiliza para seleccionar el tipo de materiales de impresión de salida deseado.
6. Sello	Permite la creación/selección de un sello que se puede aplicar en los archivos que se están imprimiendo.
7. Plegado	Si una plegadora se adjunta a KIP, esto permitirá la selección de la forma en la que la salida se manipulará según paquetes de plegado preestablecidos.
8. HPGL	Permite la manipulación de tablas de plumas asociadas a HPGL/2 archivos.
9. Postscript	Permite la manipulación de los ajustes asociados a los archivos Postscript.
10. Bandeja de salida	Si se adjunta una plegadora, esta función permite expulsar los materiales de impresión a la bandeja de salida.
11. Tamaño de materiales	Se utiliza para seleccionar un ancho de rollo específico para imprimir.

1.4 Pestaña avanzada

Componente	Función
1. Escala • Escala por ancho • Escala por altura • Escala por porcentaje • Escala por borde corto • Escala por borde largo • Escala por tamaño máximo	Establezca los parámetros de escala en inglés o en modo métrico. Incluyendo:
2. Colocación • En la impresora o Modo automático o Alinear a la izquierda o Alinear a la derecha o Centro • En la página o Impar/Par automático o Tamaños predefinidos o Múltiples ubicaciones predefinidas o Ajustar a la página o Solo descender	Seleccionar de

Componente	Función
• Por el borde o Superior o Inferior o Izquierdo o Derecho	
3. Desplazamiento: Se utiliza para añadir un espacio, un rastro, un margen izquierdo o derecho. Esto cambiará la imagen en la página especificada.	Ejemplo: El archivo se está colocando en un ANSI D, Ajustar a página con un margen de 1" en la parte superior e izquierda. **Nota:** La imagen se desplaza hacia abajo y se deja fuera de la página.

1.5 Pestaña Preferencias

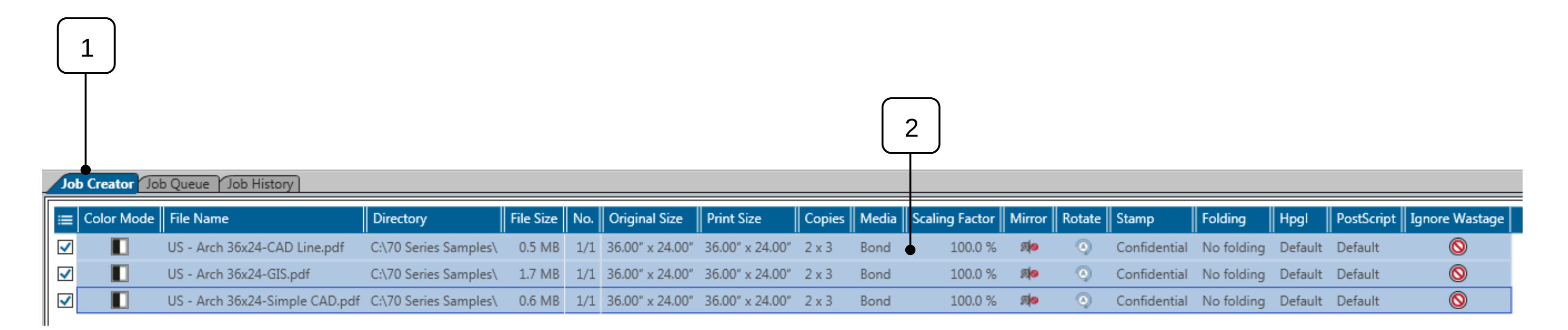
Componente	Función
1. Paneles	Activar o desactivar paneles específicos de manera que sean visibles o no.
2. Idioma	Se utiliza para ajustar el idioma deseado para la aplicación.
3. Unidades	Se utiliza para configurar pulgadas, milímetros o centímetros
4. Configuración de impresora	Se utiliza para agregar, editar o cargar impresoras nuevas o actuales.

1.6 Pestaña Organizar

Componente	Función
1. Orden	Permite al usuario organizar los archivos en el orden correcto manipulando cada archivo hacia arriba, hacia abajo, hacia la parte superior o hacia la parte inferior. También se puede seleccionar Orden inverso.

1.7 Creador de trabajos

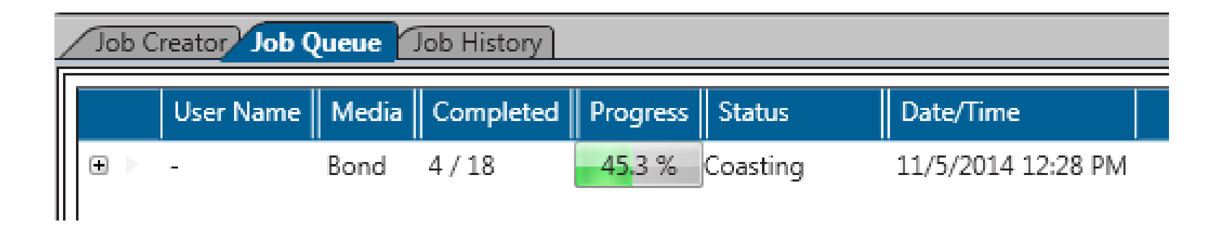
La pestaña Creador de trabajos es la pestaña principal dentro del área Matriz de trabajos.



Componente	Función
1. Pestaña Creador de trabajos	La pestaña Creador de trabajos, generalmente, es la primera pestaña (a menos que el usuario la haya reorganizado). Esta pestaña contiene todos los archivos que se agregaron al trabajo actual.
2. Área Matriz de trabajos	Esta pestaña muestra los archivos que se agregaron para imprimir, así como los ajustes que se aplicaron a ellos como un trabajo completo o ajustes específicos de archivos individuales. Al observar esta área específica, podemos ver la siguiente información sobre este trabajo: • archivos (y su ubicación) • El tamaño del archivo original es 36x24 • El tamaño de impresión es 36x24 • Habrá 2 juegos y 3 copias • El material es papel bono • La escala es 100% • Sello confidencial

1.8 Cola de trabajos

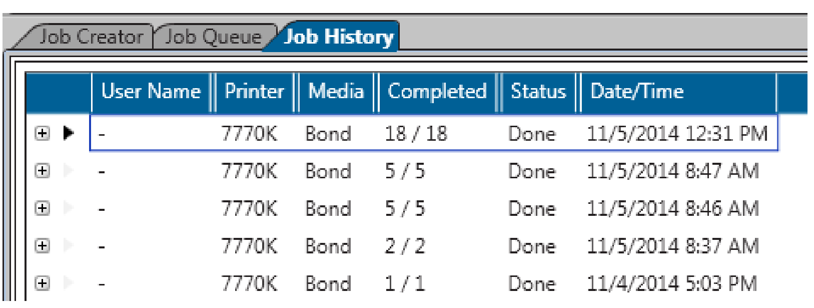
La Cola de trabajos es la siguiente pestaña en el área Matriz de trabajos. Esta pestaña muestra lo que hay actualmente en la Cola de impresión de la impresora seleccionada.



Componente	Función
1. Cola de trabajos	Cuando se selecciona la pestaña Cola de trabajos, el usuario puede ver lo siguiente: • Nombre de usuario (si se ha introducido) • Material en el que se imprime • El progreso del trabajo que se está imprimiendo • El estado • La fecha y la hora actual del archivo que se imprime.

1.9 Historial de trabajos

El historial de trabajos (si está activo) permitirá a un usuario volver e imprimir trabajos desde una Cola de historial.





Componente	Función
1. Historial de trabajos	El Historial de trabajos (si se activa) hará un seguimiento de los trabajos impresos. Entonces, el usuario puede utilizar este historial para volver a imprimir los trabajos cuando sea necesario. Se muestra la siguiente información: • Nombre de usuario - Si los campos de contabilidad se utilizan, se registrará el nombre de usuario y luego aparecerá en la columna "Nombre de usuario" • Tipo de impresora • Materiales utilizados • Finalización del trabajo enviado • Estado del trabajo • Fecha y hora en las que se imprimió el trabajo **Nota:** La Cola de historial está inactiva por defecto y necesita activarse a través de KIP PrintPro.net. En entornos seguros, no se utilizaría el Historial de trabajos.
2. Acción: enviar	Envía el trabajo directamente a la impresora para imprimirlo. Esto se mostrará en la pestaña Cola de trabajos y luego cuando esté terminado en la Cola de historial de nuevo.
3. Acción: editar	Carga el trabajo en la pestaña Creador de trabajos para permitir la edición del trabajo antes de volver a enviarlo.
4. Acción: eliminar	Elimina el trabajo del historial

2 Configuración de la pantalla KIP Print Pro

Hay muchas formas en las que el usuario puede configurar la pantalla Print Pro KIP para que se adapte a sus necesidades. La pantalla principal consiste en paneles y pestañas. Los paneles son las secciones visibles individuales de la interfaz de usuario (en **ROJO**) y las pestañas son las secciones individuales minimizadas de la interfaz de usuario (en **AZUL).** Sin embargo, con la personalización, los paneles pueden convertirse en pestañas y las pestañas pueden convertirse en paneles.

En función de la frecuencia con la que se utiliza una pestaña o un panel, puede ocultarse o mostrarse. En la siguiente sección, se explicará cómo se pueden utilizar estos paneles y estas pestañas.

2.1 Acoplable

Paso	Acción	Ilustración
1.	Colocación de paneles **Acoplable**: Mueva el panel dentro de la pantalla Con el ratón, haga clic y mantenga presionado en la barra superior del panel para moverlo. A continuación, arrastre este panel fuera de la pantalla Print Pro KIP. **Nota:** También es posible hacer clic derecho sobre la barra principal y elegir de la lista de funciones.	
2.	Mueva el panel a la posición deseada en el pad. **Nota:** La ubicación en la que se ubicará el panel se resaltará en azul.	
3.	Suelte el botón del ratón para colocar el panel en la nueva posición.	

2.2 Flotar

Paso	Acción	Ilustración
1.	**Flotar**: mueve el panel fuera de la pantalla Con el ratón, haga clic y mantenga presionado en la barra superior del panel para moverlo. **Nota:** También es posible hacer clic derecho sobre la barra principal y elegir de la lista de funciones.	
2.	Mueva el panel a la posición deseada fuera de la pantalla principal de Print Pro KIP.	
3.	Coloque el panel en cualquier lugar fuera de la pantalla principal en su escritorio disponible. **Nota:** Si se utilizan varios monitores, el panel se puede colocar en un monitor separado también.	

2.3 Documento con pestañas

Paso	Acción	Ilustración
1.	**Documento con pestañas**: mueva el panel a una posición con pestañas Con el ratón, haga clic derecho en la barra superior del panel que desea mover. Seleccione la configuración Documento con pestañas.	
2.	Se creará la nueva pestaña y se colocará en la parte frontal de las pestañas actuales. **Nota:** El estado ahora es la primera pestaña actual que aparece en la pantalla principal.	
3.	Para cambiar la posición de la pestaña Estado, haga clic y mantenga presionado en la pestaña activa (azul) y arrastre en el orden deseado. **Nota:** La pestaña Estado es ahora la última pestaña disponible.	

2.4 Ocultar automáticamente

Paso	Acción	Ilustración
1.	**Ocultar automáticamente**: Oculta paneles que no están en uso. Si se utiliza un panel, pero no tan a menudo, es posible Ocultar automáticamente este panel. Haga clic derecho en la barra superior del panel.	
2.	Cuando el menú desplegable se abra, seleccione la función Ocultar automáticamente.	
3.	Ahora el panel Estado aparecerá en la parte derecha de la pantalla como una pequeña pestaña.	

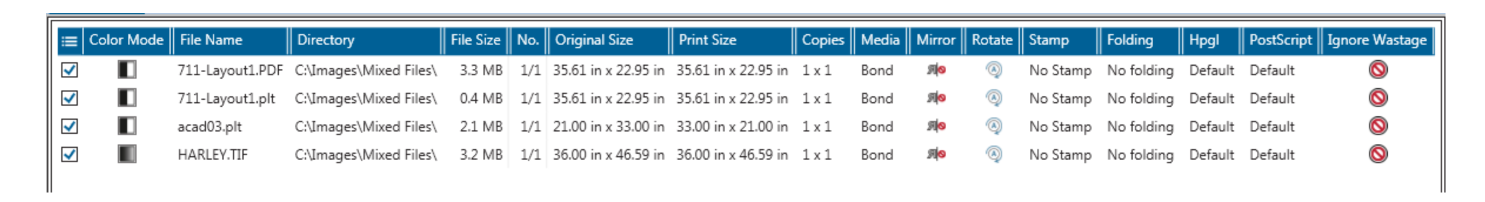
Paso	Acción	Ilustración
4.	Desplace el ratón sobre la pestaña y el panel se abrirá de nuevo y luego se ocultará automáticamente cuando no esté en uso.	

2.5 Ocultar

Paso	Acción	Ilustración
1.	**Ocultar**: elimina el panel. Si no se va a utilizar un panel, también se puede simplemente ocultar ese panel de la vista. Haga clic derecho en la barra superior del panel que se ocultará y luego seleccione la función Ocultar.	
2.	Una vez que se seleccione Ocultar, el panel ya no estará disponible. **Nota:** El lado derecho ya no tiene un panel Estado.	
3.	Para volver a mostrar un panel que se ocultó (no Ocultar automáticamente) Vaya a la pestaña Preferencias.	
4.	Cancele la selección de la casilla de verificación Estado y luego selecciónela de nuevo. Esto permitirá agregar el panel Estado de nuevo a la pantalla principal	

2.6 Configuración de la Matriz de trabajos

La sección Matriz de trabajos puede manipularse para lograr el mejor flujo de trabajo para el usuario y también se puede utilizar para configurar los archivos en el trabajo actual.



	Color Mode	File Name	Directory	File Size	No.	Original Size	Print Size	Copies	Media	Mirror	Rotate	Stamp	Folding	Hpgl	PostScript	Ignore Wastage
☑		711-Layout1.PDF	C:\Images\Mixed Files\	3.3 MB	1/1	35.61 in x 22.95 in	35.61 in x 22.95 in	1 x 1	Bond			No Stamp	No folding	Default	Default	
☑		711-Layout1.plt	C:\Images\Mixed Files\	0.4 MB	1/1	35.61 in x 22.95 in	35.61 in x 22.95 in	1 x 1	Bond			No Stamp	No folding	Default	Default	
☑		acad03.plt	C:\Images\Mixed Files\	2.1 MB	1/1	21.00 in x 33.00 in	33.00 in x 21.00 in	1 x 1	Bond			No Stamp	No folding	Default	Default	
☑		HARLEY.TIF	C:\Images\Mixed Files\	3.2 MB	1/1	36.00 in x 46.59 in	36.00 in x 46.59 in	1 x 1	Bond			No Stamp	No folding	Default	Default	

Paso	Acción	Ilustración
1.	**Selector**: La selección de este icono permitirá la activación/desactivación de campos individuales que pueden o no pueden utilizarse.	Field Chooser Color Mode File Name Directory File File Size No. Original Size Print Size Copies Media Mirror Rotate Stamp Folding Hpgl PostScript Ignore Wastage
2.	**Modo de color**: seleccione el menú desplegable para seleccionar entre los modos de color disponibles. • Blanco y negro • Escala de grises • Color (si está acoplado a una impresora a color)	Color Mode
3.	**Nombre de archivo**: muestra el nombre del archivo seleccionado.	File Name 711-Layout1.PDF

4.	**Directorio**: muestra la ubicación del archivo seleccionado.	Directory C:\Images\Mixed Files\ C:\Images\Mixed Files\
5.	**Archivo**: muestra tanto el nombre como la ubicación del archivo.	File C:\Images\Mixed Files\711-Layout1.PDF C:\Images\Mixed Files\711-Layout1.plt
6.	**Tamaño de archivo:** muestra el tamaño real del archivo.	File Size 3.3 MB 0.4 MB
7.	**Número (N.º)** – Muestra el número del archivo. Si se selecciona uno de varias páginas, eso se observaría aquí.	No. 1/6 2/6 3/6 4/6
8.	**Tamaño original**: muestra el tamaño original del archivo.	Original Size 11.00 in x 8.50 in 11.00 in x 8.50 in
9.	**Tamaño de impresión**: muestra el tamaño de salida de los archivos seleccionados	Print Size 34.00 in x 44.00 in 34.00 in x 44.00 in
10.	**Copias**: muestra el número de juegos y copias que se desea imprimir. **Nota:** Al hacer doble clic en este campo, se podrán ajustar juegos para todo un trabajo, así como copias para ese archivo específico.	Copies 1 x 1 1 x 1 Copies Media Sets: 1 x Copies: 1

11.	**Materiales**: seleccione entre materiales configurados disponibles, que incluyen: • Papel bono • Papel trazador • Rollo de material plástico • Aquí también aparecerán materiales personalizados	Media Bond Bond Media Bon Bond Vellum Film BlueBond
12.	**Rotar**: permite la rotación de los archivos seleccionados.	Rotate
13.	**Sello**: seleccione sellos disponibles para aplicarlos al resultado final.	Stamp No Stamp No Stamp
14.	**Plegado**: si se adjunta una plegadora, el usuario puede seleccionar entre paquetes de plegado preconfigurados o dejar que la impresora determine el pliegue en función del tamaño.	Folding No folding No folding
15.	**HPGL:** Se usa para aplicar plantillas HPGL preconfiguradas.	Hpgl Default Default
16.	**Postscript:** se usa para aplicar plantillas Postscript preconfiguradas.	PostScript Default Default
17.	**Ignorar desperdicio**	Ignore Wastage



3 Configuración de valores predeterminados/notificaciones del sistema

Los valores predeterminados del sistema son valores predeterminados que se configuran a través de Print Pro KIP y que controlan las funciones de elementos específicos asociados a la Impresora KIP. Esta sección describirá cómo configurar los valores predeterminados disponibles desde dentro de Print Pro KIP.

- Valores predeterminados de calidad de escaneado
- Valores predeterminados de sello
- Tamaño de página
- Notificaciones de trabajo
- Valores predeterminados de PS
- Valores predeterminados de escala
- Valores p redeterminados de plegado
- Valores predeterminados de HPGL
- Notificación de la máquina
- Notificación medida

Creator Options | Print Pro
Settings | Home | Basic | Advanced | Preferences | Sort
Information
Settings
Help
Exit

Printer Information
7970K
7970k
Add Connection | Edit Connection — 1

System Preset Setup
2 — Page Sizes — Edit PageSizes.
6 — Print Quality Presets — Edit Print Quality Presets.
3 — Scaling Presets — Edit Scaling Presets.
7 — Scan Quality Presets — Edit Scan Quality Presets.
4 — Ps Presets — Edit Ps Presets.
8 — Folding Presets — Edit Folding Presets.
5 — Stamp Presets — Edit Stamp Presets.
9 — HPGL Presets — Edit HPGL Presets.

System Notification Setup
10 — Job Notification — Edit Job Notification.
12 — Machine Notification — Edit Machine Notification.
11 — Metered Notification — Edit Metered Notification.

ito y por

Componente	Función
1. Información de la impresora	Permite a los usuarios añadir nuevas impresoras KIP o editar Impresoras KIP existentes
2. Tamaños de página	Permite a los usuarios editar tamaños de página
3. Valores predeterminados de escala	Permite a los usuarios editar valores predeterminados de escala
4. Valores predeterminados de Postscript	Permite los ajustes de configuración de PostScript.
5. Valores predeterminados de sello	Permite a los usuarios editar valores predeterminados de sello
6. Valores predeterminados de calidad de impresión	Permite a los usuarios editar los valores predeterminados de calidad de impresión
7. Valores predeterminados de calidad de escaneado	Permite a los usuarios editar los valores predeterminados de calidad de escaneo
8. Valores predeterminados de plegado	Permite a los usuarios editar valores predeterminados de plegado
9. Valores predeterminados de HPGL	Permite a los usuarios editar valores predeterminados de HPGL
10. Notificación de trabajo	Permite a los usuarios editar notificaciones de trabajo
11. Notificación medida	Permite a los usuarios editar notificaciones medidas
12. Notificación de la máquina	Permite a los usuarios editar notificaciones de la máquina

3.1 *Instalación y configuración de la impresora*

El primer paso es añadir la impresora KIP. Esto se tiene que hacer para establecer la conexión de la estación de trabajo a la impresora KIP para que los trabajos se puedan enviar a imprimir.

Print Pro KIP se puede instalar de dos formas diferentes:

1. Paquete de instalación estándar (ejecutable)
2. Instalado jalando la aplicación de la impresora KIP a través de KIP Print Pro.Net

Si la aplicación Print Pro KIP se jala de la impresora KIP, una vez instalada ya estará conectada a la KIP. Sin embargo, si Print Pro KIP se instala a través de un paquete de instalación, será necesario lo siguiente.

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione el botón Añadir conexión.	Printer Information Add Connection Edit Connection
2.	Se abrirá la ventana Configuración de conexión. Aquí es donde se introducirá la siguiente información: **Nombre de la impresora**: el nombre asignado a la impresora KIP durante la instalación. **Conexión (IP/nombre de host)**: la dirección IP o el nombre del host establecido en la impresora durante la instalación. **Puerto**: número de puerto que se usará (por defecto es 9888)	Connection Setting Window Printer: 7170K Connection Printer IP/Hostname: 7170k Port: 9888 Save
3.	La impresora se va a configurar con el nombre de la impresora asignado a la impresora KIP durante la instalación.	Printer: 7970K

4.	**Guardar:** seleccione Guardar para establecer la nueva conexión. Al establecerse la conexión, la pantalla de información de la impresora se activa.	Save

3.2 Calidad de impresión

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione el icono Calidad de impresión	Print Quality Presets Edit Print Quality Presets.
2.	Una vez abierta, esta pantalla mostrará todos los modos de Calidad de impresión preconfigurados y también permitirá la creación de nuevos valores predeterminados.	SystemTag (4 items) Name / Short Name / Color Space Draft Drft Rgb Normal Norm Rgb Quality Qual Rgb Copy Copy Lab New
3.	Al seleccionar el icono "Nuevo", se creará un nuevo valor predeterminado de Calidad de impresión. Llene las secciones correspondientes y seleccione "Guardar" para guardar el valor predeterminado o Guardar (activo) para guardar el valor predeterminado y también activarlo.	Name: New-1 Image Quality: LineDraft Image Quality Settings / Grayscale Settings / BlackWhite Settings Color Space: Use RGB / Use CIELAB / Use CMYK ICC / CIELAB Options Black/White Point Special Filter Color Adjust Color Exchange
4.	**Nombre**: este es el nombre que se mostrará en la lista predeterminada de nombres y en la pantalla principal.	Name: New-1
5.	**Calidad de imagen**: seleccione los ajustes disponibles en el menú desplegable.	Image Quality: LineartDraft LineartDraft LineartNormal LineartQuality GraphicDraft GraphicNormal GraphicQuality PhotoDraft PhotoNormal PhotoQuality

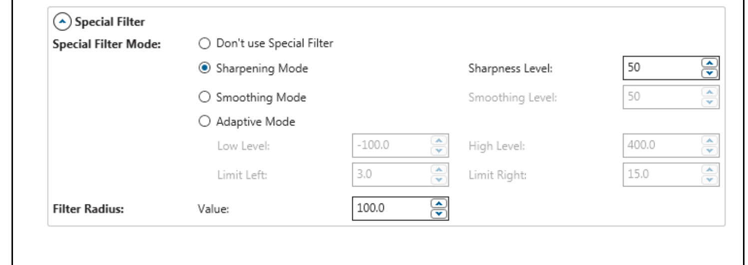
Paso	Acción	Ilustración
6.	**Ajuste de color**: hay múltiples configuraciones de color que se pueden aplicar al espacio de color seleccionado: • **Usar RGB** o Usar RGB permite el ajuste de Punto negro/blanco, Corrección gris, Corrección gamma y Filtros especiales. • **Usar CIELAB** o Usar CIELAB permite la configuración de Opciones ICC/CIELAB, Punto negro/blanco, Filtro especial, Ajuste de color e Intercambio de color. • **Usar CMYK** o Usar CMYK no tiene ajustes adicionales, ya que utiliza el ajuste CMYK en el archivo creado.	**Color Space:** ◉ Use RGB ○ Use CIELAB ○ Use CMYK Color Settings | Grayscale Settings | BlackWhite Settings **Color Space:** ○ Use RGB ◉ Use CIELAB ○ Use CMYK **ICC / CIELAB Options** **Black/White Point** **Special Filter** **Color Adjust** **Color Exchange**

Paso	Acción	Ilustración
	Ajustes de color (continuación) **Opciones ICC/CIELAB** • **Perfiles RGB**: elija entre sRGB con el perfil RGB con Sobrescribir incluido activado o desactivado. • **Perfiles CMYK**: elija entre SWOP y Euroscale y con el perfil CMYK con Sobrescribir incluido activado o desactivado. • **Propósito de representación**: elija entre o Perceptivo o Absoluto o Relativo o Saturación	ICC / CIELAB Options RGB Profiles: sRgb Overwrite embedded RGB profile CMYK Profiles: SWOP Overwrite embedded CMYK profile Rendering Intent: Perceptual ICC / CIELAB Options RGB Profiles: sRgb Overwrite embedded RGB profile CMYK Profiles: SWOP SWOP EuroScale Rendering Intent: Perceptual Absolute Relative Perceptual Saturation Black/White Point Special Filter

Paso	Acción	Ilustración
	Ajustes de color (continuación) **Punto negro/blanco** • **Punto negro**: controla la tonalidad alta de 0 a 100. 0. Cuanto menor sea el valor, más oscura será la salida. • **Punto blanco**: controla la tonalidad alta de 100 a 0. Cuanto mayor sea el valor, más clara será la salida. • **Verde/Rojo**: Controla el valor verde a rojo de 0 a 127. Cuanto menor sea el valor, más verde en la salida/mientras mayor sea el valor, más rojo en la salida. • **Amarillo a azul**: controla el valor amarillo a azul de 0 a 127. Cuanto menor sea el valor, más amarillo en la salida/mientras mayor sea el valor, más azul en la salida. • **Saturación de color**: marque la casilla Conservar saturación de color para mantener la saturación de color no afectada por ningún cambio a Punto blanco y negro.	Black/White Point Blackpoint: Lightness: 0.0 Whitepoint: Lightness: 100.0 Green / Red: 0 Yellow / Blue: 0 Color Saturation: Preserve Color Saturation Whitepoint: Lightness: 100.0 Green / Red: 0 Yellow / Blue: 0 Color Saturation: Preserve Color Saturation

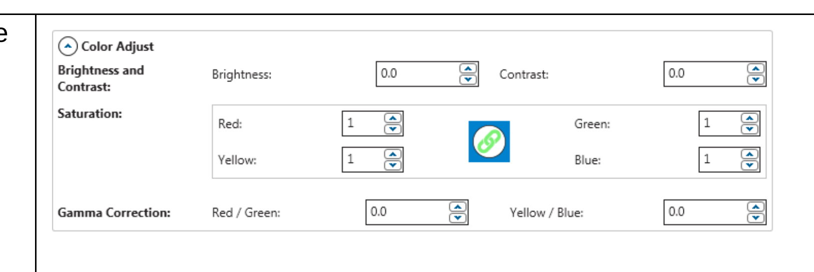
Ajustes de color (continuación)

Filtro especial



- **No utilizar el Filtro especial**: el Filtro especial no se utiliza cuando se selecciona esta opción.
- **Modo de nitidez**: se usa para aclarar una imagen borrosa. A medida que se realzan los contornos, las imágenes se vuelven más claras. Este valor aumenta el contraste entre los píxeles claros y los píxeles oscuros y mejora drásticamente la nitidez de los bordes de texto y líneas. 0 no nítido 100 máx. nitidez. El valor predeterminado es 50.
- **Modo de emparejamiento**: para reducir el ruido y las distorsiones de la imagen, y afecta todo el contraste de la imagen.
- **Modo adaptable**: está hecho de dos filtros únicos; ambos poseen las características de DE NÍTIDO y PAREJO, cuya intensidad se puede ajustar en los campos de entrada debajo de NIVEL. El campo de entrada superior controla objetos en primer plano que deben mejorarse, tales como texto, mientras que el campo inferior es para fondos de imágenes que necesitan emparejamiento. Con los dos filtros, se llega a un efecto de emparejamiento máximo en **0** y un máximo efecto de nitidez en **100.**
- **Radio de filtro**: el valor Radio de filtro cambiará el número de píxeles que se ven afectados por el filtro actual.

Ajuste de color: permite un ajuste fino de los colores en el espacio de color LAB.



Los canales de saturación son dos medios ejes de los canales a y b. Se pueden modificar por separado o todos a la vez.

Si desea cambiarlos de forma simultánea, active el enlace de la cadena en el centro.

Para eliminar un Tinte de color, puede utilizar los valores de Ajuste de color.

Corrección gamma: permite el ajuste de los cambios de color en el rango Rojo/Verde y Amarillo/Azul para corregir el brillo.

Paso	Acción	Ilustración
	Ajustes de color (continuación) **Intercambio de color**: para utilizar e introducir los valores LAB de Color fuente en los tres primeros espacios y los valores LAB de Color meta en los últimos tres espacios.	Color Exchange Color Exchange: Enable Color Exchange Functionality Color Exchange Table: Radius

<table>
<tr><th>Paso</th><th>Acción</th><th>Ilustración</th></tr>
<tr><td>7.</td><td>Ajustes de escala de grises: hay varios ajustes que se pueden aplicar a esta selección: Punto negro/blanco Filtro especial Avanzadas</td><td>Color Settings | Grayscale Settings | BlackWhite Settings
Black/White Point
Blackpoint: Adaptive / Custom Gray Value: 0
Whitepoint: Adaptive / Custom Gray Value: 255
Black Enhancement: Value: 0 Clip: 0
Background Removal: Value: 0 Clip: 0</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">

Punto negro

Adaptable(BP): los valores adaptables no se pueden editar; se calculan para cada archivo. Esto detecta automáticamente y establece el Punto negro.
El valor gris personalizado (BP) se puede ajustar de 0 a 255. Ajustar esto a un valor mayor producirá un texto más oscuro.

Punto blanco

Adaptable(WP): los valores adaptables no se pueden editar; se calculan para cada archivo. Esto detecta automáticamente y establece el Punto blanco.
El valor gris personalizado (WP) se puede ajustar de 0 a 255. Ajustar esto a un valor menor producirá un texto más claro.

Mejora del negro

La Mejora del negro le permite editar valores de negro. Cuanto menor sea el número, más claro será el negro. Recortar determinará el nuevo valor de negro base en función del valor de negro establecido en Mejora de negro.

Eliminación de fondo

Se utiliza para ajustar el contraste de fondo (por ejemplo, para ajustar aún más la visibilidad del texto). Además, usted puede reducir o mejorar los valores blanco a gris. Cuanto mayor sea el valor de recorte, más brillante y blanca será la mayoría de los elementos blancos de la imagen.

</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Ajustes de escala de grises (continuación) Filtro especial</td><td>Color Settings | Grayscale Settings | BlackWhite Settings
Black/White Point
Special Filter
Special Filter Mode: Don't use Special Filter
Sharpening Mode — Sharpness Level: 50
Smoothing Mode — Smoothing Level: 50
Adaptive Mode — Low Level: -100.0 — High Level: 400.0
Limit Left: 3.0 — Limit Right: 15.0
Filter Radius: Value: 100.0</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">No utilizar el Filtro especial: el Filtro especial no se utiliza cuando se selecciona esta opción.
Modo de nitidez: se usa para aclarar una imagen borrosa. A medida que se realzan los contornos, las imágenes se vuelven más claras. Este valor aumenta el contraste entre los píxeles claros y los píxeles oscuros y mejora drásticamente la nitidez de los bordes de texto y las líneas. 0 no nítido 100 máx. nitidez. El valor predeterminado es 50.
Modo de emparejamiento: para reducir el ruido y las distorsiones de la imagen, y afecta todo el contraste de la imagen.
Modo adaptable: está hecho de dos filtros únicos; ambos poseen las características de DE NÍTIDO y PAREJO, cuya intensidad se puede ajustar en los campos de entrada debajo de NIVEL. El campo de entrada superior controla objetos en primer plano que deben mejorarse, tales como texto, mientras que el campo inferior es para fondos de imágenes que necesitan emparejamiento. Con los dos filtros, se llega a un efecto de emparejamiento máximo en 0 y un máximo efecto de nitidez en 100.</td></tr>
<tr><td></td><td>Ajustes de escala de grises Avanzadas</td><td>Color Settings | Grayscale Settings | BlackWhite Settings
Black/White Point
Special Filter
Advanced
Area Adaptive Contrast: Activate Area Adaptive Contrast
Radius: 1.0
Brightness: 15.0 — Contrast: 5.00
Max Line Blackening: 180 — Max Background Removal: 210
Invert: Invert</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">INFORMACIÓN DE NECESIDADES</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td rowspan="2">8.</td>
<td>Ajustes de negro/blanco: hay varios ajustes que se pueden aplicar a esta selección:</td>
<td>Color Settings | Grayscale Settings | BlackWhite Settings
Postprocessing
Despeckle: Activate; All Pixel Neighbors; Filter Size: 1; Rel. Area Size: 100
Hole Filling: Activate; All Pixel Neighbors; Filter Size: 1; Rel. Area Size: 100
Invert: Invert</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Eliminar manchas: esta opción elimina los píxeles negros en modo blanco y negro, por ejemplo, de escaneos de originales oscuros. El filtro busca grupos de píxeles negros y los convierte en blancos. Se mantienen los grupos de píxeles de tamaño pequeño, como los que forman puntos de puntuación.

Todos los píxeles vecinos: los píxeles son vecinos conectados cuando hay una serie de 8 (en lugar de 4) píxeles adyacentes, es decir, además de los píxeles de la misma fila o columna, se considera que los píxeles diagonalmente adyacentes están conectados.

Tamaño del filtro: corresponde al "diámetro" máximo del área de píxeles que debe eliminarse.

Llenado de agujeros: esta función permite eliminar agujeros blancos individuales del tamaño de un píxel de las áreas negras en el modo blanco y negro.

Invertir: cambia de negro a blanco y de blanco a negro</td>
</tr>
<tr>
<td>9.</td>
<td>Reiniciar/Guardar/Guardar (activado):

Reiniciar: restablece los ajustes predeterminados

Guardar: guarda el nuevo valor predeterminado, pero no lo activa para su uso.

Guardar (activado): guarda el nuevo valor predeterminado activado y listo para su uso.</td>
<td>Reset | Save | Save (activated)</td>
</tr>
</table>

3.3 Valores predeterminados de calidad de escaneado

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione el icono Valores predeterminados de calidad de escaneado.	
2.	Una vez abierta, esta pantalla le mostrará todos los modos de Valor predeterminado de calidad de escaneo preconfigurados y también le permitirá crear nuevos valores predeterminados.	
3.	Seleccionar el icono "Nuevo" le permitirá crear un nuevo valor predeterminado de Calidad de escaneado. Llene las secciones correspondientes y seleccione "Guardar" para guardar el valor predeterminado o Guardar (activo) para guardar el valor predeterminado y también activarlo.	
4.	**Nombre**: este es el nombre que se mostrará en la lista predeterminada de nombres y en la pantalla principal.	

Paso	Acción	Ilustración
5.	**Espacio de color**: elija entre: Habilitar color: habilita los ajustes de color Habilitar: habilita la escala de grises y los ajustes de blanco y negro, seleccione el modo con el menú desplegable. **Nota:** Ambas casillas marcadas habilitarán Color, Escala de grises y Blanco y negro	Color Space: Enable Color Enable: Black and White Color Settings | Grayscale Settings | BlackWhite Settings Black/White Point Gray Correction Gamma Correction Special Filter
6.	**Configuración de color** **Punto negro** • Adaptable(BP): los valores adaptables no se pueden editar; se calculan para cada archivo. Esto detecta automáticamente y establece el Punto negro. • **Valores personalizados:** controla los valores de los ajustes de rojo/verde/azul. **Punto blanco** • Adaptable(WP): los valores adaptables no se pueden editar; se calculan para cada archivo. Esto detecta automáticamente y establece el Punto blanco. • **Valores personalizados:** controla los valores de los ajustes de rojo/verde/azul.	Color Settings | Grayscale Settings | BlackWhite Settings Black/White Point Blackpoint: Adaptive; Consider Chroma; Custom Values: Red: 0 Green: 0 Blue: 0 Whitepoint: Adaptive; Consider Chroma; Custom Values: Red: 255 Green: 255 Blue: 255 Black Enhancement: Value: 0 Clip: 0 Background Removal: Value: 0 Clip: 0 Color Saturation: Preserve Color Saturation Blackpoint: Adaptive; Consider Chroma; Custom Values: Red: 0 Green: 0 Blue: 0 Whitepoint: Adaptive; Consider Chroma; Custom Values: Red: 255 Green: 255 Blue: 255

Paso	Acción	Ilustración
	Punto negro (continuación) **Mejora del negro/Recorte:** la Mejora del negro le permite editar valores de negro. Si establece el valor más bajo, se producirá un valor de negro más claro, mientras que un valor más alto dará como resultado un negro más oscuro. Recortar determinará el nuevo valor de negro base en función del valor de negro establecido en Mejora de negro. **Eliminación de fondo/Recorte:** además, usted puede reducir o mejorar el contraste de fondo: establezca el valor más alto para configurar un contraste más brillante, establezca el menor valor para determinar un contraste clave bajo. **Recorte:** cuanto mayor sea el valor de recorte, más brillantes y blancos serán los valores de gris a blanco de las imágenes. **Saturación de color**: marque la casilla Conservar saturación de color para mantener la saturación de color no afectada por ningún cambio a Punto blanco y negro.	Black Enhancement: Value: 0 Clip: 0 Background Removal: Value: 0 Clip: 0 Color Saturation: Preserve Color Saturation
	Corrección de grises: Se utiliza para hacer ajustes grises simples a la salida gris. Realice ajustes en el Rojo/Verde/Azul; para ello escriba valores en la tabla.	Gray Correction Gray Correction: Enable Gray Correction Correction Table: Red Green Blue

Paso	Acción	Ilustración
	Corrección gamma: • Corrección Gamma: permite ajustar los cambios de color en el rango de tono medio y corregir el brillo. • Modo CMY: habilita la funcionalidad CMY. Para los archivos CMYK, se proporcionarán los valores directamente a la impresora. • Ajustar a gris: con Ajustar a gris puede definir hasta qué punto pueden diferir los valores RGB. Es posible combinar las dos opciones.	Gamma Correction Gamma Correction: Red / Cyan: 1.00 Green / Magenta: 1.00 Blue / Yellow: 1.00 CMY-Mode: Enable CMY-Mode Snap to Gray: Value: 0
	Filtro especial	Special Filter Special Filter Mode: Don't use Special Filter Sharpening Mode Sharpness Level: 50 Smoothing Mode Smoothing Level: 50 Adaptive Mode Low Level: -100.0 High Level: 400.0 Limit Left: 3.0 Limit Right: 15.0 Filter Radius: Value: 100.0
	▪ **No utilizar el Filtro especial**: el Filtro especial no se utiliza cuando se selecciona esta opción. ▪ **Modo de nitidez**: se usa para aclarar una imagen borrosa. A medida que se realzan los contornos, las imágenes se vuelven más claras. Este valor aumenta el contraste entre los píxeles claros y los píxeles oscuros y mejora drásticamente la nitidez de los bordes de texto y las líneas. 0 no nítido 100 máx. nitidez. El valor predeterminado es 50. ▪ **Modo de emparejamiento**: para reducir el ruido y las distorsiones de la imagen, y afecta todo el contraste de la imagen. ▪ **Modo adaptable**: está hecho de dos filtros únicos, que poseen ambos las características de DE NÍTIDO y PAREJO, cuya intensidad se puede ajustar en los campos de entrada debajo de NIVEL. El campo de entrada superior controla objetos en primer plano que deben mejorarse, tales como texto, mientras que el campo inferior es para fondos de imágenes que necesitan emparejamiento. Con los dos filtros, se llega a un efecto de emparejamiento máximo en **0** y un máximo efecto de nitidez en **100.**	

<table>
<tr><th>Paso</th><th>Acción</th><th>Ilustración</th></tr>
<tr><td>7.</td><td>Ajustes de la escala de grises:

Los ajustes de la escala de grises consisten en:
Punto negro/blanco
Filtro especial
Ajustes avanzados</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">

Punto negro

Adaptable(BP): los valores adaptables no se pueden editar; se calculan para cada archivo. Esto detecta automáticamente y establece el Punto negro.
El valor gris personalizado (BP) se puede ajustar de 0 a 255. Ajustar esto a un valor mayor producirá un texto más oscuro.

Punto blanco

Adaptable(WP): los valores adaptables no se pueden editar; se calculan para cada archivo. Esto detecta automáticamente y establece el Punto blanco.
El valor gris personalizado (WP) se puede ajustar de 0 a 255. Ajustar esto a un valor menor producirá un texto más claro.

Mejora del negro

La Mejora del negro le permite editar valores de negro. Cuanto menor sea el número, más claro será el negro. Recortar determinará el nuevo valor de negro base en función del valor de negro establecido en Mejora de negro.

Eliminación de fondo

Se utiliza para ajustar el contraste de fondo (por ejemplo, para ajustar aún más la visibilidad del texto); además, usted puede reducir o mejorar los valores de blanco a gris. Cuanto mayor sea el valor de recorte, más brillante y blanca será la mayoría de los elementos blancos de la imagen.

</td></tr>
</table>

Paso	Acción	Ilustración
	Filtro especial	Special Filter Special Filter Mode: ◉ Don't use Special Filter ○ Sharpening Mode — Sharpness Level: 50 ○ Smoothing Mode — Smoothing Level: 50 ○ Adaptive Mode — Low Level: -100.0 — High Level: 400.0 Limit Left: 3.0 — Limit Right: 15.0 Filter Radius: Value: 100.0
	▪ **No utilizar el Filtro especial**: el Filtro especial no se utiliza cuando se selecciona esta opción. ▪ **Modo de nitidez**: se usa para aclarar una imagen borrosa. A medida que se realzan los contornos, las imágenes se vuelven más claras. Este valor aumenta el contraste entre los píxeles claros y los píxeles oscuros y mejora drásticamente la nitidez de los bordes de texto y las líneas. 0 no nítido 100 máx. nitidez. El valor predeterminado es 50. ▪ **Modo de emparejamiento**: para reducir el ruido y las distorsiones de la imagen, y afecta todo el contraste de la imagen. ▪ **Modo adaptable**: está hecho de dos filtros únicos, que poseen ambos las características de DE NÍTIDO y PAREJO, cuya intensidad se puede ajustar en los campos de entrada debajo de NIVEL. El campo de entrada superior controla objetos en primer plano que deben mejorarse, tales como texto, mientras que el campo inferior es para fondos de imágenes que necesitan emparejamiento. Con los dos filtros, se llega a un efecto de emparejamiento máximo en **0** y un máximo efecto de nitidez en **100.**	
	Avanzadas **Contraste adaptable de área:** permite el control de: ▪ Radio ▪ Brillo ▪ Máximo ennegrecimiento de línea ▪ Máxima eliminación de fondo ▪ Invertir: cambia la luz a oscuridad y la oscuridad a luz.	Advanced Area Adaptive Contrast: ☑ Activate Area Adaptive Contrast Radius: 1.0 Brightness: 15.0 — Contrast: 5.00 Max Line Blackening: 180 — Max Background Removal: 210 Invert: ☐ Invert

Paso	Acción	Ilustración
8.	**Ajustes de negro/blanco:** Los ajustes de negro/blanco consisten en: • Opciones de escáner • Posprocesamiento	
	Opciones de escáner **Nota:** Las Opciones de escáner en modo blanco y negro dependen del escáner. Todos los ajustes en este filtro se transmiten al escáner, donde se procesan. El software es solo el extremo frontal. Por lo tanto, es posible que algunos ajustes no puedan describirse ni estar estar disponibles.	
	▪ **Original**: elija entre Línea, Línea/Foto o Nombre ▪ **Umbral automático**: cuando se activa esta opción, el escáner lee los tonos grises de la siguiente manera: los tonos grises por debajo del umbral se convierten en 0 (negro), mientras que todos los demás tonos grises se convierten en 1 (blanco). Este modo se adapta mejor a lineart. No se debe aplicar a las fotografías. Se recomienda un límite de tinta de 100% en este modo. ▪ **Eliminación de fondo**: se utiliza para ajustar el contraste de fondo (por ejemplo, para ajustar aún más la visibilidad del texto); además, usted puede reducir o mejorar los valores de blanco a gris. Cuanto mayor sea el valor de recorte, más brillante y blanca será la mayoría de los elementos blancos de la imagen. ▪ **Nitidez**: se utiliza para hacer más nítido el borde y mejorar los contornos. Utilice los valores de 0 a 4 (4 es el más nítido). ▪ **Eliminar manchas**: elimina puntos en función de los ajustes de hardware del escáner.	

Paso	Acción	Ilustración
9.	**Posprocesamiento** **Los ajustes consisten en:** ▪ Eliminación de manchas ▪ Rellenado del agujero ▪ Invertir	Postprocessing Despeckle: ☑ Activate ☐ All Pixel Neighbors Filter Size: 1 Rel. Area Size: 100 Hole Filling: ☑ Activate ☐ All Pixel Neighbors Filter Size: 1 Rel. Area Size: 100 Invert: ☐ Invert
	▪ **Eliminar manchas**: esta opción elimina los píxeles negros en modo blanco y negro, por ejemplo, de escaneos de originales oscuros. El filtro busca grupos de píxeles negros y los convierte en blancos. Se mantienen los grupos de píxeles de tamaño pequeño, como los que forman puntos de puntuación. o Todos los píxeles vecinos: los píxeles son vecinos conectados cuando hay una serie de 8 (en lugar de 4) píxeles adyacentes, es decir, además de los píxeles de la misma fila o columna, se considera que los píxeles diagonalmente adyacentes están conectados. o Tamaño del filtro: corresponde al "diámetro" máximo del área de píxeles que debe eliminarse. o Relativo Tamaño del área: esto limita la proporción del número máximo real de píxeles al tamaño del filtro. **0** representa la superficie más pequeña posible en relación con el tamaño del filtro seleccionado. ▪ **Llenado de agujeros**: esta función permite eliminar agujeros blancos individuales del tamaño de un píxel de las áreas negras en el modo *blanco y negro.* El Llenado de agujeros funciona como la Eliminación de manchas , excepto no eliminar píxeles negros, sino blancos. ▪ **Invertir**: esto cambia el negro a blanco y el blanco a negro (produce un negativo de la imagen)	



3.4 *Valores predeterminados de sello*

Los ajustes preestablecidos de sello se utilizan para crear un nuevo sello que se pueda utilizar en el resultado impreso. Una vez creados, se escogerán los sellos de las pantallas principales de configuración de trabajos de Print Pro KIP que se aplicarán al resultado deseado.

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione el icono Valores predeterminados de sello.	Stamp Presets Edit Stamp Presets.
2.	Una vez abierta, esta pantalla mostrará todos los sellos preconfigurados y también permitirá la creación de nuevos valores predeterminados.	SystemTag (3 items) Name / Short Name / Text No Stamp / No Confidential / Cnf / Confide Demo / Dmo / Demo Unknown (1 item) Name / Short Name / Text New-1 New
3.	Al seleccionar el icono "Nuevo", se podrá crear un nuevo valor predeterminado de Sello. Llene las secciones correspondientes y seleccione "Guardar" para guardar el valor predeterminado de sello o Guardar (activo) para guardar el valor predeterminado de sello y también activarlo.	
4.	**Nombre**: este es el nombre que se mostrará en la lista predeterminada de nombres y en la pantalla principal.	Name: New-1

Paso	Acción	Ilustración
5.	**Posición:** elija entre 9 botones de radio para poner el sello en el lugar deseado. Si se selecciona un botón de esquina, dos valores se activarán para permitir un mejor posicionamiento.	Position: 5.00 in 0.00 in 5.00 in 0.00 in Un valor Dos valores
6.	**Opciones de sello: método de fusión** **Opaco** (seleccionado en la ilustración): muestra el sello sobre la imagen. El fondo del sello es de color blanco y oscurecerá alguna imagen. **Transparente**: cubre el sello sobre la imagen. El fondo del sello es transparente. **Opacidad:** se utiliza para controlar la oscuridad del sello. 100% es negro. **Ángulo**: se utiliza para controlar la rotación del sello.	Stamp Options: Merging Method: Opacity: 100.0 % Angle: 45.0 ° Merging Method: Opacity: 100.0 % Angle: 45.0 °

Paso	Acción	Ilustración
7.	**Colocación de imagen/texto:** Si utiliza una imagen y también texto, la posición de ambos se puede configurar al usar lo siguiente: ▪ Izquierda de la imagen ▪ Derecha de la imagen ▪ Parte superior de la imagen ▪ Parte inferior de la imagen La separación entre los dos también se puede establecer.	Image/Text Placement: Spacing: 0.39 in Spacing: 0.39 in
8.	**Opciones de texto** ▪ Ajustes de fuente: seleccione entre las fuentes, el tamaño y el color (se necesita impresora a color) instalados disponibles. ▪ Texto de sello: agregue el texto que desea. ▪ Marcadores de posición: macros que añaden información específica (por ejemplo: fecha actual).	Text Options Segoe UI 0.39 in B I U KIP America {CURRENT_DATE} {CURRENT_TIME} CURRENTDATE CURRENTTIME PAGENUMBER FILENAME JOBNO USERNAME DESCRIPTION
9.	**Opciones de imágenes:** Seleccionar Imagen: explore la ubicación a la imagen que se utilizará. Tamaño de la imagen: controle el ancho y la altura de la imagen que se utilizará (desbloquee para controlar de forma independiente).	Image Options KIP_LOGO.bmp 0.83 in 0.71 in
10.	**Guardar:** seleccione "Guardar" para guardar el Valor predeterminado de sello o Guardar (activo) para guardar el Valor predeterminado de sello y también activarlo o seleccione Reiniciar para empezar de nuevo.	Reset Save Save (activated)

Paso	Acción	Ilustración
11.	**Sello Activo:** el Sello activo ahora estará disponible para seleccionarlo en la pantalla Básico, así como otras aplicaciones de KIP. **Nota:** KIP America es el sello que acaba de crear.	

3.5 Tamaños de página

Paso	Acción	Ilustración
1.	**Tamaños de página:** seleccione el icono Tamaños de página en la pantalla Información de la impresora.	Page Sizes Edit PageSizes.
2.	Los tamaños de página preconfigurados se mostrarán en el lado izquierdo de la pantalla. **Nota:** Si hay tamaños de página que no se usarán, al quitar la marca de verificación de estos, se eliminarán de la lista de tamaños disponibles en la página principal del Creador de trabajos.	DIN (4 items) Japan (3 items) US (2 items) ANSI (5 items) Arch. (5 items) Name / Width / Height Arch. A 229 305 Arch. B 305 457 Arch. C 457 610 Arch. D 610 914 Arch. E 914 1219
3.	Seleccione Nuevo para crear un nuevo tamaño de página.	New
	Nota: No siempre se necesita crear un nuevo tamaño de página. Es posible copiar un tamaño de página existente y luego editarlo. Seleccione el tamaño que desee copiar (aquí Arco B) y luego seleccione el icono Copiar. Se cargará el original Haga los cambios necesarios Guarde el nuevo tamaño de página.	Name: Copy of Arch. B Dimensions: Width: 12.01 in, Height: 17.99 in Page Size Group: Name: Arch. B 12x20 Dimensions: Width: 12.01 in, Height: 20.00 in Page Size Group: Custom Sizes DIN (4 items) Japan (3 items) US (2 items) ANSI (5 items) Arch. (5 items) Name / Width / Height Arch. A 229 305 Arch. B 305 457 Arch. C 457 610 Arch. D 610 914 Arch. E 914 1219 User Defined (1 item) New Copy Delete

Paso	Acción	Ilustración
4.	Nombre el nuevo tamaño de página	Name: 24x52
5.	Defina las dimensiones	Dimensions: Width: 24.00 in Height: 52.00 in
6.	Cree un grupo de tamaño de página. Este es un grupo al que se agregará el nuevo tamaño de página. Para este ejemplo, "Tamaños personalizados" se añadió aquí. Se pueden crear más tamaños personalizados y luego añadirse aquí.	Page Size Group: Custom Sizes
7.	El Panel de vista previa mostrará el nuevo tamaño de página.	Preview:
8.	**Guardar:** seleccione "Guardar" para guardar el Valor predeterminado de tamaño de página o Guardar (activo) para guardar el Valor predeterminado de tamaño de página y también activarlo o seleccione Reiniciar para empezar de nuevo.	Reset Save Save (activated)
9.	Se crea el nuevo tamaño de página	User Defined (1 item) Custom Sizes (1 item) Name Width 24x52 609.599



Paso	Acción	Ilustración
10.	El tamaño personalizado nuevo ya está disponible en Print Pro KIP (y otras aplicaciones KIP)	

3.6 *Notificación de trabajo*

Una notificación de trabajo permite que el usuario que envía el trabajo a la KIP pueda ser notificado cuando se imprime su trabajo. Se puede crear un mensaje que se enviará a todos los destinatarios de la lista.

Paso	Acción	Ilustración
1.	**Notificación de trabajo:** seleccione el icono Notificación de trabajo desde la pantalla Información de la impresora.	Job Notification Edit Job Notification.
2.	Seleccione el icono "Nuevo"	New
3.	**Nombre**: este es el nombre que se mostrará en la lista predeterminada de nombres y en la pantalla principal.	Name: Job Done
4.	Seleccione el tipo de evento que debe activar el envío de la notificación.	Event Types: Job Received Job Done Job Error
5.	Establezca las opciones de mensajes de texto que serán el asunto del mensaje que se enviará.	Message Text Options Message Subject: Job Event: {JOB_TICKET} on {PRINTER_NAME} at IP Address: {PRINTER_IP}
6.	Introduzca el mensaje que se enviará a los destinatarios. También, seleccione las macros deseadas para el mensaje.	Message Text: The Job {JOB_TICKET} reports a status change: {EVENT_MESSAGE} EVENTMESSAGE DATETIME JOBTICKET USER JOBNO DESCRIPTION
7.	Agregue las direcciones de correo electrónico de los destinatarios.	Recipients: info@kipamerica.com Include job owner

Paso	Acción	Ilustración
8.	**Guardar:** seleccione "Guardar" para guardar el Valor predeterminado de notificación de trabajo o Guardar (activo) para guardar el Valor predeterminado de notificación de trabajo y también activarlo o seleccione Reiniciar para empezar de nuevo.	Reset Save Save (activated)

3.7 Valores predeterminados de PS/PDF

Los Valores predeterminados de PS/PDF se utilizan para crear ajustes específicos que se pueden aplicar a los archivos Postscript. Una vez creados, estos valores predeterminados del sistema Postscript trabajarán en archivos PS/PDF desde Print Pro KIP y otras aplicaciones KIP.

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione el botón Valores predeterminados de PS/PDF PS desde la página Información de la impresora.	PS/PDF Presets Edit PS/PDF Presets.
2.	Seleccione el botón Nuevo.	New
3.	**Nombre**: este es el nombre que se mostrará en la lista predeterminada de nombres y en la pantalla principal.	Name: Line Mixed Min Feature 2
4.	Seleccione las opciones PostScript deseadas. Aquí el Modo de interpolación cambia a Línea (Mixto).	Postscript Options: Dither Mode: Line (Mixed) Minimum Linewidth: 1 Apply Transparency Screen Frequency: 90.00 Minimum Feature Size: 2
5.	**Guardar:** seleccione "Guardar" para guardar el Valor predeterminado de PostScript o Guardar (activo) para guardar el Valor predeterminado de PostScript y también activarlo o seleccione Reiniciar para empezar de nuevo.	Reset Save Save (activated)

Paso	Acción	Ilustración
6.	El nuevo valor predeterminado de PS/PDF se añadirá a la lista del lado izquierdo de la pantalla. El tamaño personalizado nuevo ya está disponible en Print Pro KIP (y otras aplicaciones KIP)	Custom (2 items) Name / Short Name / Dither Mode Mixed Line / ML / MixLine Min Feat3 / MF3 / Default System (1 item)



3.8 *Valores predeterminados de escala*

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione el botón Valores predeterminados de escala desde la página Información de la impresora.	
2.	Seleccione el botón Nuevo.	
3.	Vista previa: proporciona una vista previa de la función que se establece. **Nota:** Es muy útil cargar uno de los archivos en el trabajo para que los cambios que se realizan se puedan ver.	
4.	**Nombre**: este es el nombre que se mostrará en la lista predeterminada de nombres y en la pantalla principal.	

Paso	Acción	Ilustración
5.	**Opciones de escala:** seleccione una de las opciones disponibles: **Ancho**: establezca el valor de ancho deseado. **Altura**: establezca el valor de altura deseado. **Borde corto**: establezca el valor de borde corto deseado. **Borde largo**: Establezca el valor de borde largo deseado. **Porcentaje**: establezca el ancho deseado. **Máximo**: ancho máximo para el rollo seleccionado o el rollo más grande disponible. **Nota:** DEBE hacer clic en el icono para activar el campo.	
6.	**Opciones de colocación:** **Automático:** colocación automática basada en el tamaño de página. **Alinear a la izquierda:** alinea la salida a la izquierda según el tamaño de página. **Alinear al centro:** alinea la salida al centro según el tamaño de página. **Alinear a la derecha:** alinea la salida a la derecha según el tamaño de página.	

Paso	Acción	Ilustración
7.	**Orientación:** seleccione una de las siguientes opciones: **Par automático:** coloca la imagen en el papel basándose en un borde corto **Impar automático:** coloca la imagen en el papel basándose en un borde largo **Seleccionar página**: seleccione de la lista el tamaño de página que desee. **Seleccionar posición**: seleccione la posición para colocar la imagen de la lista disponible. **Opciones de escala** Encajar en la página: encaja la imagen seleccionada en el tamaño de página seleccionado. Solo reducir el tamaño: no modifica la escala de imágenes originalmente más pequeñas que los ajustes seleccionados.	
8.	**Bordes:** aplique bordes a la salida que desea imprimir. Con la vista previa cargada, esto mostrará los bordes que se están aplicando	

Paso	Acción	Ilustración
9.	**Desplazamiento:** permite agregar márgenes a la parte superior, a la parte inferior, a la izquierda y a la derecha. **Nota:** Si aplica un margen de desplazamiento, se desplazará la imagen en la página recortando el borde.	Offset 0.00 in 0.00 in Preview: 1/1 W:\70 Series Demo Images\70 Series B-W\US - Arch 36x24-Simple CAD
10.	**Guardar:** seleccione "Guardar" para guardar el Valor predeterminado de escala o Guardar (activo) para guardar el Valor predeterminado de escala y también activarlo o seleccione Reiniciar para empezar de nuevo.	Reset Save Save (activated)

3.9 Valores predeterminados de pliegue

Consulte el Manual técnico de la plegadora para obtener instrucciones. Para crear un valor predeterminado de pliegue, siga estos pasos.

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione el botón Valores predeterminados de pliegue desde la página Información de la impresora.	Folding Presets Edit Folding Presets.
2.	Seleccione el botón Nuevo.	New
3.	**Nombre**: este es el nombre que se mostrará en la lista predeterminada de nombres y en la pantalla principal.	Name: 9x12 No Border
4.	**Utilizar reconocimiento de bloque de título:** si marca esta casilla, se habilitará el reconocimiento/la ubicación automática de bloque de título.	FoldingTable: Use title block recognition

<table>
<tr><th>Paso</th><th>Acción</th><th>Ilustración</th></tr>
<tr><td rowspan="2">5.</td><td>Mesa de pliegue: esta área es donde se hacen todos los ajustes de los parámetros del pliegue.</td><td>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
12.</td></tr>
<tr><td colspan="2">El icono de la tabla de pliegue explica:

1. Ancho de materiales
2. Paquete de pliegue
3. Ubicación del bloque de título (se utiliza cuando el Reconocimiento de bloque de título está marcado)
4. Alineación: se utiliza para desplazar la imagen a la izquierda, al centro, a la derecha cuando la imagen es más pequeña que el tamaño del papel.
5. Rotación: para vista vertical
6. Rotación: para vista horizontal
7. Ancho mínimo/Borde corto (ver nota)
8. Ancho máximo/Borde corto (ver nota)
9. Longitud mínima/Borde largo (ver nota)
10. Longitud máxima/Borde largo (ver nota)
11. Ajustar a la longitud de corte: añadir papel en blanco al borde de salida de la copia.
12. Retraso de intercopia: en décimas de segundo para impresoras rápidas o cuando se usa la opción de aplicador de pestaña.

Nota: Para los números 7, 8, 9, 10: Esto configura el mínimo y el máximo para X e Y para que el software sepa qué tamaño tiene el dibujo y qué tamaño de rollo/paquete de pliegue/alineación/rotación/longitud de ajuste/retraso de intercopia se aplica.</td></tr>
</table>

Paso	Acción	Ilustración
6.	**Ancho de materiales:** seleccione el ancho del material deseado que se utilizará.	
7.	**Paquete de pliegue:** permite la selección del paquete de pliegue que se utilizará.	
8.	**Ubicación de bloque de título:** permite la selección de la ubicación del bloque de título. **Nota:** Cuando se selecciona Usar reconocimiento de bloque de título, es necesario indicar dónde desea que esté el bloque de título.	
9.	**Alineación:** permite la selección de izquierda, derecha o centro para la alineación.	



Paso	Acción	Ilustración
10.	**Rotación para vista vertical:** permite el ajuste de una rotación de documentos verticales.	
11.	**Rotación para vista horizontal:** permite el ajuste de una rotación de documentos horizontales.	
12.	**Ancho mínimo o borde corto** **Ancho máximo o borde corto** **Longitud mínima o borde largo** **Longitud máxima o borde largo** **Nota:** Esto configura el mínimo y el máximo para X e Y para que el software sepa qué tamaño tiene el dibujo y qué tamaño de rollo/paquete de pliegue/alineación/rotación/longitud de ajuste/retraso de intercopia se aplica.	
13.	**Ajustar a la longitud de corte:** añadir papel en blanco al borde de salida de la copia. **Nota:** Para este ejemplo, no se utiliza este ajuste.	
14.	**InterRetraso de intercopia:** en décimas de segundo para impresoras rápidas o cuando se usa la opción de aplicador de pestaña. **Nota:** Para este ejemplo, no se utiliza este ajuste.	

15.	**Reiniciar, Guardar, Guardar (activado):** Si los ajustes no son correctos, seleccione "Reiniciar" para empezar de nuevo. Seleccione "Guardar" para guardar los ajustes. Seleccione "Guardar (activado)" para guardar los ajustes y tenerlos activos y disponibles para su uso.	Reset Save Save (activated)
16.	**Nuevo valor predeterminado de pliegue:** el nuevo valor predeterminado de pliegue se mostrará ahora en la columna de la izquierda debajo de Personalizar.	Custom (1 item) Name / Folding Enabled / Legend Position Enabled 9x12 No Border / On / On System (1 item) Name / Folding Enabled / Legend Position Enabled No folding / Off / Off
17.	**Pliegue de PrintPro KIP:** una vez que el valor predeterminado de pliegue ha sido creado y guardado como activo puede seleccionarse y aplicarse a trabajos. Seleccione la flecha desplegable en el botón Pliegue y elija el 9x12 sin borde que se acaba de crear.	9x12 No Border Folding
18.	**Archivo seleccionado:** la columna de pliegue mostrará el patrón de pliegue seleccionado que se está aplicando.	Folding 9x12 No Border

3.10 Valores predeterminados de HPGL

Paso	Acción	Ilustración
19.	Seleccione el botón Valores predeterminados de HPGL desde la página Información de la impresora.	HPGL Presets Edit HPGL Presets.
20.	Seleccione el botón Nuevo.	New
21.	Nombre: este es el nombre que se mostrará en la lista predeterminada de nombres y se mostrará en la pantalla principal.	Name: New Pen
22.	**Opciones de vector:** seleccione una de las opciones disponibles:	Vector Options Line Width Compensation: 0.50 Vector Line Raster: Medium Use Round End Cappings Render Inked Area Only Merge Snap To Solid
	Compensación de ancho de línea: permite la adición y la sustracción de píxeles del ancho general de todas las líneas vectoriales. Los usuarios tienen la opción de seleccionar valores negativos (para compensar las líneas gruesas) a valores positivos (para compensar las líneas delgadas) **Ráster línea vector:** los usuarios tienen 3 opciones de patrones de salida de interpolación. No hay ningún ajuste "correcto". Establecer de acuerdo con las preferencias del usuario. **Usar punta redonda**: fuerza una punta redonda en las líneas de los archivos de vectores para redondear extremos. **Representar solo el área entintada**: **Fusionar**: esto le permite al usuario combinar líneas de diferentes tonos. Cuando no se aplican, las capas dentro del archivo de ploteo determinan cómo las líneas se fusionan entre sí. **Ajustar a sólido:**	

Paso	Acción	Ilustración
23.	**Opciones de trazo de HP-RTL:** **Densidad de ráster:** se utiliza para modificar el nivel de densidad de la imagen de ráster incrustada. El rango de la escala es de 0-100. Cuanto mayor sea el número de la escala, más oscura será la imagen. Un nivel de densidad también puede introducirse en el campo de texto. **Ráster de fotos**: los usuarios tienen 3 opciones de patrones de salida de interpolación ráster. No hay ningún ajuste "correcto". Establecer de acuerdo con las preferencias del usuario.	HP-RTL Raster Options Raster Density: 0.95 Photo Raster: Fine
24.	**Parámetros adicionales:** permite la adición de interruptores HPGL específicos para ser utilizados.	Additional Parameters Additional parameters:
25.	**Tabla de plumas:** esta sección permite la manipulación de plumas específicas si se desea. **Ancho de pluma por archivo:** utiliza el ancho de la tabla de plumas provisto dentro del archivo tal como se creó. **Color de pluma por archivo:** utiliza el color de pluma provisto dentro del archivo tal como se creó. **Manual:** permite al usuario manipular manualmente una pluma específica o varias plumas introduciendo los valores para el Número de pluma, Ancho de pluma y Color de pluma.	Pen Table Pen Width by File Pen Color by File Number / Width / Red / Green / Blue 5 / 0.5
26.	**Guardar:** seleccione "Guardar" para guardar el Valor predeterminado de HPGL o Guardar (activo) para guardar el Valor predeterminado de HPGL y también activarlo o seleccione Reiniciar para empezar de nuevo.	Reset Save Save (activated)

Paso	Acción	Ilustración
27.	La nueva pluma se mostrará en el panel izquierdo. Esta pluma ya está disponible en la aplicación Print Pro KIP y en otras aplicaciones de KIP.	

3.11 Notificación de la máquina

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione el botón Valores predeterminados de notificación de máquina en la página Información de la impresora.	Machine Notification Edit Machine Notification.
2.	Seleccione el botón Nuevo.	New
3.	**Nombre**: este es el nombre que se mostrará en la lista predeterminada de nombres y se mostrará en la pantalla principal.	Name: Media Empty
4.	**Tipos de evento**: seleccione entre los tipos de evento disponibles que activarán una notificación para que se envíe a un destinatario.	Event Types: ☑ Media Empty ☐ Paper Jam ☐ Toner Empty ☐ Waste Full ☐ General Error
	Falta de material: se enviará una notificación cuando se agote el material de la impresora KIP. **Atasco de papel:** se enviará una notificación cuando haya un atasco de papel en la impresora KIP. **Tóner vacío:** se enviará una notificación cuando se agote el tóner de la impresora KIP. **Caja de residuos llena**: se enviará una notificación cuando la caja de tóner residual de la impresora KIP esté llena (solo 7800). **Error general:** se enviará una notificación cuando se agote el material de la impresora KIP.	
5.	**Destinatarios**: introduzca la dirección de correo electrónico de los destinatarios que serán notificados cuando se produzca este error.	Recipients: info@kipamerica.com

Paso	Acción	Ilustración
6.	**Opciones de mensaje de texto**: utilice el valor predeterminado o introduzca un nuevo asunto del mensaje.	Message Text Options Message Subject: Printer Status: {PRINTER_NAME} at IP address: {PRINTER_IP}
7.	**Mensaje de texto**: utilice el valor predeterminado o introduzca un nuevo texto del mensaje. Pueden introducirse macros adicionales para modificar el mensaje predeterminado; para ello selecciónelas en la parte inferior de la ventana de mensajes.	Message Text: Printer Serial Number: {PRINTER_SERIAL_NUMBER} The following event occured: {EVENT_MESSAGE} Please contact support if you need assistance. EVENTMESSAGE PRINTERNAME PRINTERIP PRINTERSERIAL_NUMBER DEALERNAME DEALERPHONE_NUMBER METERA METERA_UNIT METERB METERB_UNIT TOTALRUN DATETIME
8.	**Guardar:** seleccione "Guardar" para guardar el Valor predeterminado de notificación de la máquina o Guardar (activo) para guardar el Valor predeterminado de notificación de la máquina y también activarlo o seleccione Reiniciar para empezar de nuevo.	Reset Save Save (activated)
9.	La nueva notificación se mostrará en el panel izquierdo. Ahora esto está configurado en el sistema KIP y se enviará una notificación cuando se produzca esta acción.	Custom (1 item) Name / Short Name / Event Types Media Empty / MOut / MediaEmpty, PaperJam

3.12 Notificación medida

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione el botón Valores predeterminados de notificación medida en la página Información de la impresora.	Metered Notification Edit Metered Notification.
2.	Seleccione el botón Nuevo.	New
3.	**Nombre**: este es el nombre que se mostrará en la lista predeterminada de nombres y en la pantalla principal.	Name: Monthly Report
4.	**Tipos de eventos**: seleccione entre los tipos de eventos disponibles.	Event Types: Maintenance Report — Notification after 100 m Monthly report — Send on: 1 — at 12:00:00 Weekly report — Send on: Monday — at 12:00:00 Attach Raw Info
	Informe de mantenimiento: Se enviará una notificación después de que la impresora KIP haya ejecutado una cantidad predeterminada en pies cuadrados o metros cuadrados. **Informe mensual:** se enviará una notificación con todos los datos de impresión (determinados por los ajustes en el texto del mensaje) en una fecha específica en un momento específico. **Informe semanal:** se enviará una notificación con todos los datos de impresión (determinados por los ajustes en el texto del mensaje) en un día específico en un momento específico. **Adjuntar información bruta**: Se enviará un correo electrónico con todos los registros brutos que luego pueden importarse y utilizarse en Excel.	

Paso	Acción	Ilustración
5.	Destinatarios: introduzca la dirección de correo electrónico de los destinatarios que recibirán el correo electrónico.	Recipients: info@kipamerica.com
6.	**Opciones de mensaje de texto**: utilice el valor predeterminado o introduzca un nuevo asunto del mensaje.	Message Text Options Message Subject: Meter Report: {PRINTER_NAME} at IP address: {PRINTER_IP}
7.	**Mensaje de texto**: utilice el valor predeterminado o introduzca un nuevo texto del mensaje. Pueden introducirse macros adicionales para modificar el mensaje predeterminado; para ello selecciónelas en la parte inferior de la ventana de mensajes.	Message Text: {PRINTER_NAME} at IP address: {PRINTER_IP} Printer Serial Number: {PRINTER_SERIAL_NUMBER} Meter A: {METER_A}{METER_A_UNIT} Meter B: {METER_B}{METER_B_UNIT} Total Run: {TOTALRUN} EVENTMESSAGE PRINTERNAME PRINTERIP PRINTERSERIAL_NUMBER DEALERNAME DEALERPHONE_NUMBER METERA METERA_UNIT METERB METERB_UNIT TOTALRUN DATETIME
8.	**Guardar:** seleccione "Guardar" para guardar el Valor predeterminado de notificación medida o Guardar (activo) para guardar el Valor predeterminado de notificación medida y también activarlo o seleccione Reiniciar para empezar de nuevo.	Reset Save Save (activated)
9.	La nueva notificación se mostrará en el panel izquierdo. Ahora esto está configurado en el sistema KIP y se enviará una notificación cuando se produzca esta acción.	Custom (1 item) Name / Short Name / Event Types Monthly Report / Rep1 / MeterReport

4 Instrucciones paso a paso para usar el sistema

4.1 *Impresión de un trabajo básico de Print Pro KIP - Ejemplo 1*

Los pasos/las acciones siguientes explican cómo utilizar el software Print Pro KIP para crear un trabajo.

Paso	Acción	Ilustración
1.	Abra Print Pro KIP; para ello haga doble clic en el icono Print Pro KIP.	
2.	Una vez que se abra la aplicación, esta debe ser la pantalla principal.	
3.	Seleccione el botón "Agregar".	Add
4.	Vaya a un lugar donde se almacenan los archivos.	

Paso	Acción	Ilustración
5.	Seleccione los archivos que desea imprimir y seleccione "Abrir". **Nota:** Mantenga presionada la tecla Control para elegir múltiples archivos individuales y la tecla Shift para seleccionar un bloque de archivos.	
6.	Los archivos se agregarán al Creador de trabajos que desea imprimir. **Nota:** Seleccione todos los archivos en el Creador de trabajos (o archivos individuales) a los que se aplicarán los cambios.	
7.	Realice cambios sencillos en el trabajo antes de enviarlo: • **Pestaña Inicio**: cambia el número de copias. • **Pestaña Básico**: elija el material deseado y aplique un sello.	

Paso	Acción	Ilustración
8.	Tenga en cuenta los cambios realizados en el Creador de trabajos a las columnas específicas "Copias" y "Sello".	
9.	Envíe el trabajo	

4.2 *Impresión de un trabajo avanzado de Print Pro KIP - Ejemplo 2*

Paso	Acción	Ilustración
1.	Abra Print Pro KIP; para ello haga doble clic en el icono Print Pro KIP.	
2.	Una vez que se abre la aplicación, esta debe ser la pantalla principal.	
3.	Seleccione el botón "Agregar".	
4.	Vaya a un lugar donde se almacenan los archivos.	

Paso	Acción	Ilustración
5.	Seleccione los archivos que desea imprimir y seleccione "Abrir". **Nota:** Mantenga presionada la tecla Control para elegir múltiples archivos individuales y la tecla Shift para seleccionar un bloque de archivos.	
6.	Los archivos se agregarán al Creador de trabajos que desea imprimir. **Nota:** Seleccione todos los archivos del Creador de trabajos (o archivos individuales) a los que los cambios se aplicarán.	
7.	Realice cambios avanzados en el trabajo antes de enviarlo: • **Pestaña Inicio**: cambie el número de juegos a 3. • **Pestaña Básico:** elija 50% • Seleccione el archivo n.º 2 y cambie a 2 copias.	

Paso	Acción	Ilustración
8.	En la pestaña Básico, seleccione Automático para que la impresora elija el ancho del rollo.	
9.	Tenga en cuenta los cambios realizados en el Creador de trabajos a las columnas específicas "Copias" y "Tamaño de impresión". Este trabajo imprimirá en rollo adecuado con 3 juegos intercalados a 50%. La segunda hoja tendrá 2 copias en cada conjunto.	La salida será: Página 1, página 2, página 2, página 3, luego página 1, página 2, página 2, página 3, luego página 1, página 2, página 2, página 3.
10.	Envíe el trabajo	

4.3 Impresión de un trabajo avanzado de Print Pro KIP - Ejemplo 3

Paso	Acción	Ilustración
1.	Abra Print Pro KIP; para ello haga doble clic en el icono Print Pro KIP.	
2.	Una vez que se abre la aplicación, esta debe ser la pantalla principal.	
3.	Seleccione el botón "Agregar".	
4.	Vaya a un lugar donde se almacenan los archivos.	

Paso	Acción	Ilustración
5.	Seleccione los archivos que desea imprimir y seleccione "Abrir".	
6.	Los archivos se agregarán al Creador de trabajos que desea imprimir.	
7.	Realice cambios avanzados en el trabajo antes de enviarlo: • **Pestaña Inicio**: cambia el número de copias. • **Pestaña Básico**: elija el material deseado y aplique un sello.	

Paso	Acción	Ilustración
8.	En la pestaña Básico, seleccione un ancho de rollo específico en el menú desplegable.	
9.	Seleccione la pestaña Avanzado y seleccione uno o todos los archivos seleccionados. **Nota:** Se resaltarán los archivos seleccionados. Seleccione "En la página", un tamaño de papel de Arco D y luego "Ajustar página".	
10.	Tenga en cuenta los cambios realizados en el Creador de trabajos a las columnas específicas "Copias", "Sello" y "Tamaño de impresión". Este trabajo imprimirá en un rollo de 36" (si no se ha cargado, esto no cambiará a un rollo diferente), con un sello y se modificará la escala de todas las hojas a 36x24 para que encaje y habrá dos de cada hoja.	
11.	Envíe el trabajo	

4.4 Creación de un valor predeterminado de escala personalizada Ejemplo 4

En la siguiente sección, se explica cómo crear un valor predeterminado de escala personalizada y cómo se pueden utilizar los diferentes ajustes dentro del Valor predeterminado de escala.

Paso	Acción	Ilustración
1.	Abra Print Pro KIP; para ello haga doble clic en el icono Print Pro KIP.	
2.	Una vez que se abre la aplicación, esta debe ser la pantalla principal.	
3.	Seleccione el botón "Agregar".	Add
4.	Vaya a un lugar donde se almacenan los archivos.	

Paso	Acción	Ilustración
5.	Seleccione los archivos que desea imprimir y seleccione "Abrir".	
6.	Los archivos se agregarán al Creador de trabajos que desea imprimir.	
7.	Seleccione la pestaña Ajustes.	
8.	Seleccione el botón Valores predeterminados de escala.	
9.	Seleccione Nuevo. **Nota:** También es posible hacer una copia y editar un valor predeterminado existente de sistema.	

10.	**Nombre**: este es el nombre que se mostrará en la lista predeterminada de nombres y en la pantalla principal. **Nota:** En este ejemplo, se creará un valor predeterminado de escala personalizada del 134%.	Name: My Preset 134%
11.	La vista previa mostrará la imagen y el tamaño. Seleccione el botón % y cambie el valor a 134.	**100 por ciento** **134 por ciento** 134.0 %
12.	**Guardar:** seleccione "Guardar" para guardar el Valor predeterminado de escala o Guardar (activo) para guardar el Valor predeterminado de escala y también activarlo o seleccione Reiniciar para empezar de nuevo.	Reset Save Save (activated)

13.	Este nuevo valor predeterminado de escala se mostrará en el panel de la izquierda con los otros ajustes.	
14.	Ahora esto puede utilizarse desde la aplicación Print Pro KIP en la pestaña Básico. **Nota:** Ahora esto también está disponible en otras aplicaciones KIP.	
15.	Además de los ajustes anteriores, si se necesitan bordes, seleccione la sección Bordes.	
16.	Agregue los bordes necesarios y esto se mostrará en la ventana Vista previa.	

4.5 Creación de un valor predeterminado de escala personalizadas para escala a tamaño de página Ejemplo 5

Paso	Acción	Ilustración
1.	Abra Print Pro KIP; para ello haga doble clic en el icono Print Pro KIP.	
2.	Una vez que se abre la aplicación, esta debe ser la pantalla principal.	
3.	Seleccione el botón "Agregar".	
4.	Vaya a un lugar donde se almacenan los archivos.	

Paso	Acción	Ilustración
5.	Seleccione los archivos que desea imprimir y seleccione "Abrir".	
6.	Los archivos se agregarán al Creador de trabajos que desea imprimir.	
7.	Seleccione la pestaña Ajustes.	Settings
8.	Seleccione el botón Valores predeterminados de escala.	Scaling Presets Edit Scaling Presets.
9.	Seleccione Nuevo. **Nota:** También es posible hacer una copia y editar un valor predeterminado de sistema existente.	New

Paso	Acción	Ilustración
10.	**Nombre**: este es el nombre que se mostrará en la lista predeterminada de nombres y en la pantalla principal. **Nota:** En este ejemplo, se creará un valor predeterminado de escala personalizada para que una escala de Arco D encaje.	Name: Arch D Scale to Fit
11.	Seleccione los ajustes deseados para el valor predeterminado que se está creando. Nota: Para este ejemplo, se creará un valor predeterminado para encajar la escala de Arco D.	Orientation: Automatic even Select Page Size: Arch. D Select Position: Center Scaling Options: Fit Page Downscale Only
	Opciones para el valor predeterminado: **Orientación** Par automático: gira la imagen en los materiales según el borde largo del documento. Impar automático: gira la imagen en los materiales según el borde corto del documento. **Seleccionar posición**: seleccione la posición para colocar la imagen en la lista disponible. **Opciones de escalado** Encajar en la página: encaja la imagen seleccionada en el tamaño de página seleccionado Solo reducir el tamaño: no modifica la escala de imágenes originalmente más pequeñas que los ajustes seleccionados.	Preview: 1/1 W:\70 Series Demo Images\70 Series B-W\US - Arch 36x24-Simple CAD Preview: 1/1 W:\70 Series Demo Images\70 Series B-W\US - Arch 36x24-Simple CAD

Paso	Acción	Ilustración
12.	**Desplazamiento:** permite agregar márgenes a la parte superior o a la parte inferior, a la izquierda o a la derecha.	
13.	**Guardar:** seleccione "Guardar" para guardar el Valor predeterminado de escala o Guardar (activo) para guardar el Valor predeterminado de escala y también activarlo o seleccione Reiniciar para empezar de nuevo.	
14.	Este nuevo valor predeterminado de sistema se mostrará en el panel de la izquierda con los otros ajustes.	
15.	Ahora esto puede utilizarse desde la aplicación Print Pro KIP en la pestaña Básico. **Nota:** Ahora esto también está disponible en otras aplicaciones KIP.	

4.6 Creación de una cola para su uso con la impresión LPR.

A veces es necesario configurar una cola que se utilizará para la impresión LPR. Este método de impresión es necesario cuando hay una aplicación Uxix, Macintosh o una personalizada. Esto se hace creando una plantilla dentro de la aplicación PrintPro KIP. Siga estos pasos para crear una cola LPR/carpeta de soporte.

Paso	Acción	Ilustración
1.	Abra Print Pro KIP; para ello haga doble clic en el icono Print Pro KIP.	
2.	Una vez que se abre la aplicación, esta debe ser la pantalla principal.	
3.	Seleccione el botón "Agregar".	Add
4.	Vaya a un lugar donde se almacenan los archivos. Y agregue un archivo a la matriz de trabajo **Nota:** Es necesario tener un archivo seleccionado para que todas las características se vuelvan activas.	

Paso	Acción	Ilustración
5.	Seleccione los ajustes deseados que se aplicarán a la cola LRP para todos los archivos que se envían a ella para imprimirse. Para este ejemplo, esto se mantendrá simple. Esto está configurado para imprimir 2 copias.	
6.	Seleccione el icono Guardar en el botón Plantillas. Aquí se le pedirá un nombre de entrada (este será el nombre de la cola). Aquí el nombre de la cola es IPS2. Cuando se utiliza LPR para enviar archivos a la impresora KIP, cualquier cosa enviada a IPS2 producirá 2 hojas al 100%.	

Paso	Acción	Ilustración
7.	Luego, envíe un archivo a través de LPR y este se enviará directamente a la cola KIP para la impresión.	
8.	2 Hojas de salida impresas	

4.7 Crear y utilizar una carpeta de apoyo

Es posible crear carpetas de apoyo que automáticamente pueden ser monitoreadas para detectar archivos. Si se coloca un archivo en la carpeta de apoyo, luego será impreso. También es posible crear una plantilla que se puede aplicar a la carpeta de apoyo, de modo que se pueden aplicar ajustes específicos a la salida.

Paso	Acción	Ilustración
1.	Abra Print Pro KIP; para ello haga doble clic en el icono Print Pro KIP.	
2.	Una vez que se abre la aplicación, esta debe ser la pantalla principal.	
3.	Seleccione el botón "Agregar".	Add
4.	Vaya a un lugar donde se almacenan los archivos. Y agregue un archivo a la matriz de trabajo **Nota:** Es necesario tener un archivo seleccionado para que todas las características se vuelvan activas.	

Paso	Acción	Ilustración
5.	Seleccione los ajustes deseados que se aplicarán a la cola LRP para todos los archivos que se envían a ella para imprimirse. Para este ejemplo, esto se mantendrá simple. Esto está configurado para imprimir 2 copias.	
6.	Seleccione el icono Guardar en el botón Plantillas. Aquí se le pedirá un nombre de entrada (este será el nombre de la cola). Aquí el nombre de la cola es IPS2. Cuando se utiliza LPR para enviar archivos a la impresora KIP, cualquier cosa enviada a IPS2 producirá 2 hojas al 100%.	

Paso	Acción	Ilustración
Tenga en cuenta: En este punto, es necesario contar con una ubicación de carpeta creada que se utilizará como carpeta de apoyo. Esta carpeta deberá tener Lectura, Escritura, Modificar y Eliminar permisos. Puede que sea necesario contar con un administrador de TI disponible para crear esta carpeta.		
7.	A continuación, abra KIP PrintPro.Net. Abra el navegador y escriba la dirección IP de la impresora KIP. Una vez que esto se abra, seleccione la pestaña Ajustes del sistema.	KIP 770K
8.	En la página Ajustes del sistema, hay una sección para la Recuperación de trabajos. Aquí es donde la configuración de carpeta de apoyo está lista.	Job Retrieval Hotfolder Edit SmartPrinting Edit
9.	Seleccione el botón Editar junto a Carpeta de apoyo.	Edit
10.	La ventana Configuración de carpeta de apoyo se abrirá. Seleccione el botón Nuevo para crear una nueva carpeta de apoyo.	New

11.	Ingrese la información correcta para que la ubicación de la carpeta de apoyo sea monitoreada.	Name: 2 Copies Path: \\ddig888p64\smb Use Authentication: ☑ Username: kip\tjanisse Password: ••••••••

Paso	Acción	Ilustración
12.	En la sección Plantillas, seleccione la plantilla deseada que se aplicará a la carpeta de apoyo. IPS2 (creado cuando la cola LPR se creó) imprimirá 2 copias del archivo al 100%.	Template: IPS2 IPS1 IPS2
13.	Seleccione Aceptar	Name: 2 Copies Path: \\ddig888p64\smb Use Authentication: Username: kip\tjanisse Password: •••••••• Template: IPS2 OK Cancel
14.	Seleccione Guardar en la página principal Ajustes del sistema. Esto fijará los ajustes de carpeta de apoyo.	EN DE More... Accounting KIP 770K System Setup Save Reset Save
15.	Los archivos colocados en la carpeta de apoyo recién creada ahora imprimirán dos copias al 100%.	